

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Чебурашка» комбинированного вида  
(МБДОУ детский сад «Чебурашка»)**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБДОУ детский сад «Чебурашка»

Протокол от 29 сентября 2021 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующая МБДОУ  
детский сад «Чебурашка»

*Н.С. Гутейнова*

Н.С. Гутейнова

Приказ от «30» сентября 2021 г. № 175-ОД



**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждении детский сад «Чебурашка» комбинированного вида**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности педагогического совета в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Чебурашка» комбинированного вида (далее – образовательная организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса.
- 1.4. Компетенция педагогического совета:
  - определяет направления образовательной деятельности образовательной организации;
  - отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в образовательной организации;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
  - рассматривает образовательные программы, методические материалы и иные компоненты образовательных программ;
  - согласовывает разработанные образовательные программы; локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - рассматривает вопросы по направлению педагогических работников образовательной организации на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
  - организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
  - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.
- 1.5. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, старший воспитатель, педагогические работники образовательной организации. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, Уполномоченного органа Учредителя образовательной организации и коллегиальные органы управления образовательной организации. Лица, приглашенные на педагогический совет, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 1.6. Педагогический совет создается на весь срок работы образовательной организации.
- 1.7. Решения педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, носят рекомендательный характер и принимает обязательную силу только после утверждения приказом руководителя.

## **2. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом образовательной организации.

- 2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.3. Внедрение в практику работы образовательной организации современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.
- 2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации.

### **3. Функции Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет возглавляет председатель. Председателем педагогического совета является руководитель образовательной организации, в случае отсутствия председателя его функции осуществляет старший воспитатель.
- 3.2. Председатель педагогического совета:
  - организует деятельность педагогического совета;
  - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 рабочих дней;
  - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
  - определяет повестку заседания;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 3.3. На педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.
- 3.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6. Решения педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 3.7. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы образовательной организации. В случае необходимости педагогический совет может проводиться внепланово. В случае необходимости может быть организован малый педагогический совет.
- 3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **4. Права Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - участвовать в управлении образовательной организации;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Документация педагогического совета выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение приняты решений.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

